**Záznam zo zadania zákazky *(vzor)***

1. Názov verejného obstarávateľa/prijímateľa: ..........................................................................
2. Predmet zákazky: ..........................................................................
3. Druh zákazky (tovary/služby /stavebné práce) ..........................................................................
4. Predpokladaná hodnota zákazky: ..........................................................................
5. Názov projektu a kód projektu: ..........................................................................
6. Spôsob zadania podlimitnej zákazky[[1]](#footnote-1): ..........................................................................
7. Kritérium/Kritériá na vyhodnocovanie ponúk[[2]](#footnote-2): ..........................................................................
8. zoznam oslovených dodávateľov[[3]](#footnote-3) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov osloveného dodávateľa** | **Dátum oslovenia** | **Spôsob oslovenia** | **Oprávnenie dodávať predmet zákazky** (áno/nie) | **Spôsob overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky[[4]](#footnote-4)** | **Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** (áno/nie) | **Spôsob overenia zákazu účasti vo verejnom obstarávaní** | **Prijatá ponuka:** áno/nie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. zoznam predložených ponúk[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov a sídlo uchádzača, ktorý predložil ponuku** | **Dátum a čas predloženia / dátum vyhodnotenia** | **Návrh na plnenie kritéria**[[6]](#footnote-6) | **Vyhodnotenie splnenia podmienok[[7]](#footnote-7)** | **Poznámka** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. iné relevantné podklady k postupu zadávania zákazky:
2. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia: .............................................................
3. Identifikácia úspešného uchádzača: .............................................................
4. Cena úspešného uchádzača[[8]](#footnote-8) : .............................................................
5. Spôsob vzniku záväzku[[9]](#footnote-9): .............................................................
6. Skutočnosti týkajúce sa identifikácie prepojenia medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa a uchádzačom a prijaté opatrenia v súlade s § 23 ZVO a vysporiadanie sa s predbežným zapojením záujemcov/uchádzačov (ak relevantné),
7. Meno funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby/osôb: .............................................................
8. Prílohy[[10]](#footnote-10):

1. Uviesť aký:

   a) podlimitné zákazky s oslovením min. troch hospodárskych subjektov,

   b) zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby,

   c) bežný postup pre podlimitné zákazky,

   d) zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 k ZVO. [↑](#footnote-ref-1)
2. Napr. najnižšia cena, pričom je potrebné uviesť, či kritériom je cena s DPH alebo cena bez DPH. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vyžadujú sa minimálne traja oslovení dodávatelia v prípade podlimitnej zákazky s oslovením min. 3 hospodárskych subjektov [↑](#footnote-ref-3)
4. Napr. webové sídlo www.orsr.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, resp. v prípade zákazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vrátane identifikácie uchádzačov, ktorí ponuku predložili. [↑](#footnote-ref-5)
6. napr. suma ponuky v EUR s uvedením, či je suma uvádzaná s DPH alebo bez DPH. [↑](#footnote-ref-6)
7. Prijímateľ uvedie podmienky, ak boli stanovené (napr. podmienky účasti alebo iné predkontraktačné podmienky, požiadavky kladené na predmet zákazky a pod.). [↑](#footnote-ref-7)
8. Uviesť s DPH aj bez DPH; v prípade, že dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena. [↑](#footnote-ref-8)
9. Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka a pod. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uviesť a priložiť všetky prílohy/dokumenty vzťahujúce k zadávaniu zákazky. [↑](#footnote-ref-10)